

**Zalaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6./2013.( V.07. ) önkormányzati rendelete**

**Zalaszentmárton község nemzeti vagyonáról**

Zalaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 6. § (5) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

***Általános rendelkezések***

**1. §** A rendelet hatálya Zalaszentmárton Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) vagyonára terjed ki.

**2. § (1)** A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Zalaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének, nyilvántartásának feladatát – ha jogszabály vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik – a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal /továbbiakban: önkormányzat hivatala/ látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.

(4) Az Önkormányzat Hivatala az önkormányzat eszközeiről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatos részletező nyilvántartást vezet. A költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározását úgy kell szervezni a mindenkor hatályos Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata alapján, hogy a leltározás legalább kétfévente (páros évekre vonatkozóan) teljes körűen végrehajtásra kerüljön.

A kétfévenkénti teljes körű leltározás azonban csak azon eszközök esetében megengedett, ahol mennyiségi felvétellel (számlálás, mérés) történik a leltározás. Azon eszközök és források esetében, ahol a leltározás egyeztetéssel történik, kötelező az évenkénti leltározás.

**3. § (1)** A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a képviselő-testületet Zalaszentmárton Község polgármestere képviseli.

(2) A képviselő-testület kizárólagosan jogosult a nettó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

(3) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:

- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat kereti között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
- c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
- d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nemperes eljárás megindítása;
- e) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó 200.000,- Ft-ot meg nem haladó értékre;
- f) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;
- g) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;
- h) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeté-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 1 millió Ft értékhatárig;
- i) szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészletek hasznosítására;
- j) a nettó 200.000 Ft összeghatárt nem meghaladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

**4. §** A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor beszámol a képviselő-testületnek a rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.

**5. §** A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

## I. fejezet

### *A törzsvagyonna vonatkozó rendelkezések*

**6. §** Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe tartozó és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyonelemmel nem rendelkezik.

**7. §** (1) A forgalomképtelennek, továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő, a rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek a rendelet 1- 2. sz. mellékletében vannak felsorolva.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásnak kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(3) A (2) bekezdésben foglalt tényállás megállapítása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

**8. §** (1) A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve gazdasági társaságok vezetői felelnek.

(2) A Vagyonkezelő – a jogszabályokban meghatározott korlátozásokkal és a vagyonkezelési szerződésben foglalt feltételekkel – a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan gyakorolja a tulajdonost megillető alábbi jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket:

- a birtoklás és a birtokvédelemhez való jog,
- a használat és hasznok szedésének joga,
- a vagyon működtetésének, üzemeltetésének joga és kötelezettsége,
- az üzemeltetéssel és az átvállalt közfeladat ellátásával összefüggő bevételek beszedésének joga és kötelezettsége,
- a vagyontárgyak jó karban tartásával, használatával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos költségek viselése,
- a vagyon működtetésére vonatkozó felelősségbiztosítási és a vagyonbiztosítási szerződés megkötése, vagyonvédelmi intézkedések megtétele, ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- a vagyontárgyak karbantartásának, a szükséges hibaelhárításoknak, rekonstrukcióknak, értéknövelő felújításoknak, pótlásoknak a kötelezettsége, és költségének viselése,
- a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározott könyvvizelési, beszámoló-készítési, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek
- az önkormányzat és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek ellenőrzéseinek lehetővé tétele,
- az (1) bekezdésben meghatározott közfeladatok gyakorlásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése, környezetvédelmi előírások folyamatos betartása, hatósági kötelezések végrehajtása,
- a vagyonban vagy a vagyon működtetése során harmadik személynek okozott, a vagyonkezelőnek felróható kár megtérítésének kötelezettsége.

## II. fejezet

### *A vagyonkezelés szabályai*

**9. § (1)** A rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan vagyonkezelői jog létesíthető és kijelöli a vagyonkezelőket.

(2) A vagyonkezelői jog létesítéséért a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának ba), bc), bd) és be) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők kötelesek a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt évente ellenértéket fizetni, melynek mértéke a tárgyévi költségvetés vagy üzleti terv szerinti, a közfeladat ellátásával kapcsolatos, önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételének minimum 10 %-a.

(3) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedésére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bb) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők esetében kerülhet sor. /önkormányzati intézmények/

**10. § (1)** A vagyonkezelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonkezelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegővését, felújítását, illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet kell meghatározni.

(3) Az Önkormányzat gyakorolja a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakra vonatkozóan a vagyonkezelőnek át nem adott jogokat és kötelezettségeket, így különösen a vagyonnal való rendelkezés jogát, a közfeladatok ellátását szolgáló új közműtárgyak, létesítmények létrehozásának, fejlesztési beruházások elvégzésének jogát és kötelezettségét.

(4) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni. Az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései nem sértő – az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okira bemutatására. Az Önkormányzat az ellenőrzés során – tevékenység, illetve a szolgáltatás indokolatlan zavarása nélkül – a vagyonkezelő helyiségeibe beléphet, a vagyonkezeléssel összefüggő iratokba, dokumentumokba, belső szabályzatokba betekinthet, azokról másolatot kérhet.

**11. § (1)** A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

(2) Az Önkormányzat a vagyonkezelés ellenőrzését az alábbiak szerint végzi:

- a) műszaki szempontú ellenőrzés elsősorban az önkormányzat által jóváhagyott éves felújítási-rekonstrukciós terv végrehajtásáról történő beszámolás során valósul meg,
- b) számviteli szempontú ellenőrzés elsősorban a vagyonkezelésbe vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján történik.

- c) pénzügyi szempontú ellenőrzés elsősorban a vagyonkezelő által elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján történik.
- d) szükség szerint eseti és céllenőrzés folytatható, amelyet a vagyonkezelő előzetes írásbeli értesítését követően az önkormányzat által kijelölt személyek vagy szervezetek végeznek.

(3) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.

(4) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

### **III. fejezet**

#### *A hasznosítás szabályai*

**12. § (1)** A nettó 2 millió Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés (a továbbiakban: pályázat) útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a hasznosítás módja,
- a pályázati feltételek meghatározása.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.

**13. § (1)** A 15. § (1) bekezdése alapján a versenyeztetést a rendelet 4. számú melléklete szerinti Pályáztatási Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.

(2) A képviselő-testület által üzleti bérbeadásra kijelölt, nem lakás célú helyiség bérbeadására a Pályáztatási Szabályzatot kell alkalmazni.

### **IV. fejezet**

#### *A vagyon átruházásának szabályai*

**14. §** A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- az átruházás módja,
- pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása,
- árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása,

- csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

**15. § (1)** A nettó 4 millió Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó értékű vagyonelem, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozata alapján nyilvános meghirdetés vagy az Árverési Szabályzat előírásai szerint lebonyolítandó árverés útján értékesíthető.

**16. §** Településrendezési terv végrehajtását célzó, nem önálló ingatlanként nyilvántartott földrészlet értékesítése, vagy cseréje esetén árverés vagy nyilvános meghirdetés nélkül kell a szerződést megkötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerinti érték megjelölésével.

**17. §** A tulajdonközösség megszüntetése érdekében kötendő önkormányzati tulajdonú ingatlan tulajdoni hányadrészének tulajdonostárs általi megváltása esetén a forgalmi érték megjelölésével kell a szerződést megkötni.

## V. fejezet

### *A vagyonszerzés szabályai*

**18. § (1)** Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a szerzés módja,
- az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
- az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tární a továbbhasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát. is.

**19. §** Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a képviselő-testület a polgármester javaslata alapján hoz döntést.

## **VI. fejezet**

### *Záró rendelkezések*

**20. §** A képviselő-testület részére az önkormányzat vagyonának alakulásáról, a vagyonállapotról a rendelet 5. sz. melléklete szerinti vagyonkimutatást kell elkészíteni és az önkormányzat elemi költségvetési beszámolójához csatolni.

**21. §** E rendelet mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A Nytv. 5.§. (3) bek. alapján forgalomképtelen vagyonelemek
- 2. sz. melléklet: A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek
- 3. sz. melléklet: A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek
- 4. sz. melléklet: Árverési Szabályzat
- 5. sz. melléklet: Pályázati Versenyeztetési Szabályzat
- 6. sz. melléklet: Vagyonkimutatás

**22. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő nyolcadik napon lép hatályba, s hatálybalépésével egyidejűleg a 9/2004. (XI. 01.) önkormányzati rendelet és a módosításáról szóló 6/2008. (IX. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.

Zalaszentmárton, 2013. április 22.

**Dancs Szilveszter Zoltán**  
polgármester

**Kovács Katalin**  
körjegyző

**Kihirdetve:**

Zalaapáti, 2013. május hó 7. nap

**Kovács Katalin**  
körjegyző

1. sz. melléklet: A Nytv. 5.§. (3) bek. alapján forgalomképtelen vagyonelemek

**ZALASZENTMÁRTON Községi Önkormányzat**  
**FORGALOMKÉPTELEN TÖRZSVAGYONÁNAK**  
 Vagyontárgyai

1.sz. melléklet

| Sorszám | <u>Belterület</u> |       |         |  |                               |
|---------|-------------------|-------|---------|--|-------------------------------|
| 1.      | 1                 | Hrsz. | 1811 m2 |  | Közterület                    |
| 2.      | 4                 | „     | 371 „   |  | Közút                         |
| 3.      | 14                | „     | 1377 „  |  | Közút Kossuth u.              |
| 4.      | 19                | „     | 1223 „  |  | Közút                         |
| 5.      | 21                | „     | 287 „   |  | Közterület                    |
| 6.      | 23/1              | „     | 860 „   |  | orvosi rend.udv.e.ép.         |
| 7.      | 24                | „     | 1500 „  |  | Közterület                    |
| 8.      | 30                | „     | 200 „   |  | Közút                         |
| 9.      | 42                | „     | 510 „   |  | Kultúrház                     |
| 10.     | 44                | „     | 510 „   |  | Árok                          |
| 11.     | 56                | „     | 3016 „  |  | Közút                         |
| 12.     | 62                | „     | 393 „   |  | Közút                         |
| 13.     | 70                | „     | 1661 „  |  | Közút Kossuth u.              |
| 14.     | 71                | „     | 1778 „  |  | Beépítetlen terület           |
| 15.     | 79                | „     | 791 „   |  | Közterület                    |
| 16.     | 81                | „     | 1181 „  |  | Vízfolyás                     |
| 17.     | 82                | „     | 710 „   |  | Beépítetlen terület           |
| 18.     | 91                | „     | 2874 „  |  | Közút Rákóczi u.<br>Játszótér |
| 19.     | 92                | „     | 206 „   |  | Közterület                    |
| 20.     | 103               | „     | 3036 „  |  | Vízfolyás                     |
| 21.     | 106               | „     | 4767 „  |  | Temető                        |
| 22.     | 118               | „     | 1715 „  |  | Közút Kossuth u.              |

Külterület

|    |     |   |        |      |
|----|-----|---|--------|------|
| 1. | 011 | „ | 202 „  | Út   |
| 2. | 012 | „ | 1956 „ | Út   |
| 3. | 014 | „ | 842 „  | Út   |
| 4. | 022 | „ | 266 „  | Árok |

|     |         |   |        |           |
|-----|---------|---|--------|-----------|
| 5.  | 026     | „ | 317 „  | Út        |
| 6.  | 028     | „ | 6471 „ | Út        |
| 7.  | 031     | „ | 346 „  | Út        |
| 8.  | 055     | „ | 4139 „ | Út        |
| 9.  | 060     | „ | 876 „  | Út        |
| 10. | 061/3   | „ | 467 „  | Út        |
| 11. | 061/4   | „ | 1358 „ | Út        |
| 24. | 065     | „ | 4312 „ | Vízfolyás |
| 25. | 067     | „ | 518 „  | Út        |
| 26. | 070     | „ | 5909 „ | Út        |
| 27. | 074     | „ | 364 „  | Út        |
| 28. | 085     | „ | 3233 „ | Közút     |
| 29. | 087     | „ | 2431 „ | Közút     |
| 30. | 088     | „ | 310 „  | Közút     |
| 31. | 090     | „ | 115 „  | Közút     |
| 32. | 091     | „ | 1061 „ | Közút     |
| 33. | 095     | „ | 3024 „ | Közút     |
| 34. | 097     | „ | 97 „   | Út        |
| 35. | 099     | „ | 1202 „ | Út        |
| 36. | 0103    | „ | 4816 „ | Közút     |
| 37. | 0104/3  | „ | 2564 „ | Közút     |
| 38. | 0104/16 | „ | 1605 „ | Közút     |
| 39. | 0105    | „ | 1173 „ | Út        |
| 40. | 0109    | „ | 1384 „ | Út        |
| 41. | 0111    | „ | 1244 „ | Út        |
| 42. | 0114    | „ | 1198 „ | Út        |
| 43. | 0118    | „ | 3924 „ | Út        |
| 44. | 0122    | „ | 1888 „ | Út        |
| 45. | 0124    | „ | 1370 „ | Árok      |

- 2. számú melléklet: A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek

**ZALASZENTMÁRTON Községi Önkormányzat**  
**KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES TÖRZSVAGYONA**

2.sz. melléklet

| Sorszám | <u>Belterület</u> |      |        |    |                                   |
|---------|-------------------|------|--------|----|-----------------------------------|
| 1.      | 2                 | hrs. | 4979   | m2 | Beépítetlen terület               |
| 2.      | 93                | „    | 788    | „  | Áruház                            |
|         | <u>Zártkert</u>   |      |        |    |                                   |
| 3.      | 880/2             | „    | 1.6252 | „  | gyep, szőlő, kert,<br>gyüm., erdő |
| 4.      | 898               | „    | 151    | „  | gyüm.                             |
| 5.      | 900               | „    | 36     | „  | gyüm.                             |
| 6.      | 901               | „    | 14     | „  | gyüm.                             |
| 7.      | 902               | „    | 11     | „  | gyüm.                             |
| 8.      | 904               | „    | 47     | „  | gyüm.                             |
| 9.      | 922               | „    | 4      | „  | erdő                              |
| 10.     | 934               | „    | 2766   | „  | erdő, gyüm.                       |
| 11.     | 936               | „    | 1967   | „  | gyep                              |
| 12.     | 938               | „    | 497    | „  | gyep                              |
| 13.     | 941               | „    | 788    | „  | gyep                              |
| 14.     | 943               | „    | 769    | „  | kert                              |
| 15.     | 946               | „    | 726    | „  | erdő                              |
| 16.     | 947               | „    | 608    | „  | erdő                              |
| 17.     | 951               | „    | 2337   | „  | szőlő                             |
| 18.     | 963               | „    | 1215   | „  | szőlő                             |
| 19.     | 979               | „    | 255    | „  | kert                              |
| 20.     | 988               | „    | 345    | „  | kert                              |
| 21.     | 1027              | „    | 1884   | „  | szántó                            |
| 22.     | 1037              | „    | 605    | „  | szőlő                             |
| 23.     | 1043              | „    | 795    | „  | gyep                              |
| 24.     | 1044              | „    | 1604   | „  | szőlő, gazd.ép.                   |
| 25.     | 1048/2            | „    | 824    | „  | gyep                              |
| 26.     | 1049              | „    | 1129   | „  | gyüm., gyep                       |
| 27.     | 1055              | „    | 1360   | „  | kert                              |
| 28.     | 1061/4            | „    | 1388   | „  | kert                              |
| 29.     | 1073/2            | „    | 1331   | „  | gyüm., gyep                       |
| 30.     | 1088              | „    | 133    | „  | gyüm.                             |

|     |      |   |    |   |       |
|-----|------|---|----|---|-------|
| 31. | 1094 | „ | 61 | „ | gyüm. |
| 32. | 1099 | „ | 75 | „ | gyüm. |
| 33. | 1100 | „ | 33 | „ | gyüm. |
| 34. | 1105 | „ | 29 | „ | gyüm. |

#### Külterület

|    |         |   |       |                    |          |
|----|---------|---|-------|--------------------|----------|
| 1. | 061/1   | „ | 44360 | „ rét,erdő         | 10/48770 |
| 2. | 061/2   | „ | 28917 | „ szántó,rét       | 2/6417   |
| 3. | 0126/7  | „ | 4923  | „ fásított terület |          |
| 4. | 0126/11 | „ | 3298  | „ fásított terület |          |
| 5. | 0126/14 | „ | 12519 | „ fásított terület |          |
| 6. | 0126/15 | „ | 1253  | „ Közút            |          |

#### **Elmib (Közvil) Kötvények**

| <b>Sorszám</b>    | <b>Névérték</b> | <b>Darab</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| A076154 – A076166 | 10.000          | 12           | 120.000         |
| A045074 – A045081 | 10.000          | 7            | 70.000          |

- 3. sz. melléklet: A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek

7/A. (1) Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. §-ában, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. §-ában meghatározott önkormányzati közfeladatok – az egészséges ivóvízellátás, a szennyvizek összegyűjtése, tisztítása, a tisztított szennyvíz elvezetése, az összegyűjtött szennyvíz és szennyvíziszap ártalommentes elhelyezése – átadásához kapcsolódva a (2) bekezdésben meghatározott korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyona vagyonkezelői jogot létesít a kizárólagosan önkormányzati tulajdonban álló Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (a továbbiakban: Zalavíz Zrt.) javára. A vagyonkezelői jogot a Zalavíz Zrt. az Ötv. 80/A. § (5) bekezdés b) pontja, valamint (6) bekezdése alapján ingyenes kijelöléssel szerzi meg. A Zalavíz Zrt. a vagyonkezelői jogot egyedül gyakorolja, azt harmadik személyre nem ruházhatja át.

(2) Az önkormányzat a Zalavíz Zrt. vagyonkezelésébe adja a pacsai ivóvízmű jelenleg négy település osztatlan közös tulajdonában álló létesítményeinek és a hozzájuk tartozó ingatlanoknak a Zalaszentmárton Községi Önkormányzat tulajdonát képező tulajdoni részarányát, a melléklet szerint.

- 4. sz. melléklet: Árverési Szabályzat

## ÁRVERÉSI SZABÁLYZAT

1./ Az árverést hirdetmény kibocsátásával kell kitűzni, ebben fel kell tüntetni:

- a.) ingatlan vagyontárgy esetében:
  - az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, utca, házszám, helyrajzi szám, nagyság)
  - az ingatlan beépíthetőségét, közművesítettségét, tartozékait, épületnél a jellemző sajátosságokat,
  - a beépítéssel kapcsolatos esetleges kikötéseket,
- b.) ingó vagyontárgy esetében a vagyontárgy leírását,
- c.) az induló árat, fizetési feltételeket,
- d.) az árverés helyét és idejét,
- e.) az árverési letéti díj összegét.

2./ Az árverési hirdetményt az **önkormányzat hivatalos honlapján vagy szükség esetén országos napilapban kell közzétenni**, továbbá ki kell függeszteni a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára legalább 8 napra.

3./ Árverezni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratban, ügyvédi meghatalmazásba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az árverésen az vehet részt, aki az induló ár 10 %-át letéti díjként az Önkormányzat számlájára – legkésőbb az árverés megkezdéséig – befizeti.

4./ Az árverési tárgyalást közjegyző jelenlétében a kiíró által megbízott személy vezeti. Az árverés megkezdésekor az árverés vezetője az árverezőkkel közli az induló árat (a kikiáltási árat), és felhívja őket ajánlatuk megtételére. A licitálás az induló ár 5 %-ának megfelelő licitlépcsőkkel történik. Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, az árverés vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat megvette, vagy a hasznosítás jogát megszerezte (árverési vevő).

5./ Az árverésen nem csökkenthető az induló ár.

6./ Az árverési vevő által befizetett letéti díjat be kell számítani az árba. A többi árverezőnek a letéti díjat az árverés befejezését követő 15 napon belül vissza kell adni.

7./ Az árverési vevővel a szerződést az árverést követő 15 napon belül kell megkötni. Amennyiben az árverési vevő a szerződést a 15 napos határidőn belül saját hibájából nem köti meg, vagy az árat a kiírási feltételek szerint nem fizeti meg, a befizetett letéti díjat elveszíti.

8./ Az árverésen az adott vagyontárgyra tett második legjobb ajánlat tevőjének figyelmét az árverésen fel kell hívni arra, hogy az árverés nyertesével kötendő szerződés megíúsulása esetén a szerződést a kiíró vele is megkötheti.

9./ Az árverés sikertelen, ha

- a.) nem tettek vételi ajánlatot,
- b.) a második legmagasabb vételi ajánlatot tevő vevő sem köt szerződést.

**10./** Az árverés sikertelenségének esetén a megismételt árverésen nem vehet részt az, aki az előző árverésen nyertes vevőként, vagy utóbb nyertes helyébe lépett második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy az árat határidőn belül nem fizette meg.

**11./** Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az árverés helyét, idejét,
- az árverés vezetőjének nevét,
- az árverésre jogosultak azonosító adatait,
- az elárverezett vagyontárgy adatait, induló árát, az árverési árat,
- a legmagasabb, és az azt követő ajánlatot tevő árverési vevő nevét, születési évét, anyja nevét és lakcímét, jogi személy esetében az azonosító adatokat.

**12./** Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője és a közjegyző írja alá.

---

- 5. számú melléklet **Pályázati Versenyeztetési Szabályzat**

## 1. A Szabályzat célja

Ezen Pályázati Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati szempontból kiemelt jelentőséggel bíró önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a pályázók számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét. Az Pályázati Versenyeztetés jogi jellegénél fogja ajánlati kötöttséget keletkeztet a pályázó felé a benyújtott pályázatban foglaltakra.

## Fogalmak

Ajánlatkérő: A vagyonrendeletben meghatározott értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója.

Pályázó: Aki a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz.

Nyilvános pályázat: Ha a pályázók köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott pályázói körbe tartozók száma nem ismert.

Meghívásos pályázat: Az ajánlatkérő az érdekelteket – megfelelő határidő tűzésével – kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag az Ajánlatkérő által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

## 2. A pályázati versenyeztetési eljárás alapvető jellemzői

2.1.A pályáztatás célja: hasznosítás, értékesítés.

2.2.A pályáztatás típusai:

- a) nyilvános pályázati hasznosítás
- b) meghívásos pályázati hasznosítás

Amennyiben a szabályzat egy ponton belül „pályázat” megjelölést használ, az adott pontban foglaltakat mindkét pályázati típusra vonatkozóan kell tekinteni. Amennyiben egy adott pont szabályai a két típusú pályáztatás esetén eltérnek, ezt a szabályzat külön jelöli.

2.3.A pályáztatás jellege

2.3.3. A pályázat főszabály szerint nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy pályázatot bárki benyújthat, aki a jelen szabályzatban foglalt feltételeknek megfelel, illetve az értékelésen részt vehet.

2.3.4. Kivételesen kerülhet sor meghívásos pályázat kiírására. A meghívásos pályázati értékesítésről az Ajánlatkérő az elidegenítéssel egyidejűleg dönt az alábbi feltétel esetén:

- a versenyeztetés tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldására az Ajánlatkérő által előre meghatározott befektetők, illetve partnerek részvételét teszi szükségessé;

2.3.5. A pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban – az Ajánlatkérő által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott pályázók vehetnek részt. Többfordulós pályázat esetén a pályázati felhívásnak és az 5. pontban foglalt pályázati

dokumentációnak (a továbbiakban együtt: kiírás) tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.

### **3. A pályázati felhívás meghirdetése és tartalma**

- 3.1. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni
  - a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján,
  - helyi képviseletben,
  - az önkormányzat hivatalos honlapján és egyéb akadálytalanul hozzáférhető internetes oldalon.
- 3.2 A pályázati felhívás jellegének megfelelően szükség szerint a 3.1. pontban foglaltakon felül az Ajánlatkérő döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető.
- 3.3 A hirdetmények kifüggesztésének valamint a médiában való megjelentetésnek az időpontja és a pályázat benyújtásának határideje között legalább 15 napnak kell eltelni.
- 3.4 A nyilvános pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - az Ajánlatkérő megnevezését, székhelyét,
  - a pályázati eljárás formáját (nyilvános pályázati hasznosítás, meghívásos pályázati hasznosítás),
  - az értékesítendő önkormányzati vagyron cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését,
  - a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét,
  - a minimum árat, vagy irányarat amennyiben azt az Ajánlatkérő előzetesen meghatározta, és közölni kívánja a résztvevőkkel,
  - a pályázati ajánlatok bontási időpontját, helyét,
  - a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az értesítés módját,
  - a pályázaton való részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét, idejét és módját, amennyiben nem ingyenes, az összegét.
- 3.5 Meghívásos értékesítés esetén az Ajánlatkérő a kijelölt személyeket egyidejűleg és közvetlenül írásban hívja fel a pályázat benyújtására. Meghívásos értékesítés során, a pályázat benyújtására legalább kettő pályázót kell külön-külön írásban meghívni. A meghívásos pályázati felhívás ugyanazokat az elemeket tartalmazza, mint a nyilvános pályázati felhívás.
- 3.6 Meghívásos pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni a 3.1. pontban meghatározott formában.

### **4. A pályázati dokumentáció tartalma**

- 4.1. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
  - az értékesítendő önkormányzati vagyron részletes leírását (az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete, közmű-ellátottsága és / vagy komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását;
  - a pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben, a súlyozás mértékét meghatározva;
  - az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket (értékesítési ár, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat);
  - az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját, a 6.3 pontban foglaltakra való figyelmeztetést ;
  - a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét és módját;
  - a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, idejét, módját és az arra szóló felhívást, hogy a pályázó vagy képviselője a bontásnál jelen lehet;

- a pályázók értesítésének módját;
- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- a pályázat tartalmi követelményeit (beépítési terv, hasznosítási javaslat szöveges vagy műszaki rajzos változatban stb.);
- a pályázat elbírálásának időpontját, helyét, az eredményhirdetés módját és idejét;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- az Ajánlatkérő azon jogának fenntartását, hogy
  - a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa
  - szükség esetén a pályázótól a pályázat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet
  - a nyertes pályázó visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit;
- a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámot;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.);
- a pályázati dokumentáció szükség esetén tartalmazza a pályázónak a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettsége megjelölését.

## 5. A pályázaton történő részvétel feltételei

5.1. A részvételhez az alábbi okiratok csatolása/bemutatása szükséges:

- Átlátható szervezet esetén (a cégformának megfelelően értelemszerűen) az alábbi iratokat köteles bemutatni:
  - a beadáshoz képest 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, (vagy ha azzal még nem rendelkezik cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósi lajstromszámmal)
  - a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot
  - továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.
  - Egyéni vállalkozónak a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát kell átadnia, vagy csatolni az igazolást az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatairól
- Természetes személy esetén: személyazonosságát igazoló személyi igazolvány és lakcímkártya.
- Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni, továbbá köteles hiteles magyar fordításban is benyújtani a megjelölt dokumentumokat.

5.2. A pályázónak nyilatkozatot kell benyújtania, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a pályázati felhívásban szereplő önkormányzati vagyon megvételére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be;
- a pályázati határidő lejártáig a dokumentációban meghatározott pályázati feltételeket teljesítette (ajánlati biztosítékot befizette);
- írásban nyilatkozott arról, hogy nincs köztartozása.
- az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség, vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

## 6. A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség, az ajánlati biztosíték

6.1. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező nyilatkozatát az alábbiakra vonatkozóan:

- a pályázó neve, székhelye (lakóhelye), telefonszáma, faxszáma, e-mail címe;
- a kiírásban foglalt követelményekre adott válaszok;
- a pályázó rövid bemutatása;
- a megajánlott vételár vagy ellenszolgáltatás összege;
- a pályázati ajánlat pénzügyi feltételei, a fizetés módja és ütemezése;
- a befizetett biztosítékról szóló igazolást;
- pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot;
- a vállalt kötelezettséget.

### 6.2 Az ajánlati kötöttség

6.2.1. A pályázat ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

6.2.2. A pályázó pályázati ajánlatához a pályázati dokumentációban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 20 napig - kötve van, kivéve, ha az Ajánlatkérő ezen határidőn belül a pályázaton nyertes pályázóval szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

6.2.3. Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázati ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

### 6.3 Az ajánlati biztosíték

6.3.1. A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összegét az Ajánlatkérő határozza meg, de az nem lehet több a forgalmi érték vagy a minimum ár 20% - ánál.

6.3.2. Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve, ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.

6.3.3. Az Ajánlatkérő az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – a pályázatok elbírálását követően- a nem nyertes pályázók részére köteles 8 munkanapon belül visszafizetni. A nyertes pályázó esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

## 7. A pályázatok, ajánlatok beérkeztetése, felbontása, elbírálása

### 7.1. A pályázatok beérkeztetése

A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen, az ott megjelölt határideig kerül sor. A pályázati ajánlatokat zártan, cégjegyzés nélküli borítékban, három példányban, az adott pályázatra való utalással, személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani. A pályázatok beérkezése során az Ajánlatkérő képviselője az átvétel időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

### 7.2. A pályázatok felbontása

7.2.1. A pályázatok tartalmazó zárt borítékokat az Ajánlatkérő a felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. A pályázatok felbontásánál az Ajánlatkérőn, illetve az őt képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek.

7.2.2. A pályázatok felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint a pályázati ajánlat fontosabb jellemzőit (felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját, hasznosítás módját). A pályázó a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

7.2.3. Az Ajánlatkérő a pályázatok felbontásakor megállapítja, hogy mely pályázatok feleltek meg a kiírásban és jelen Szabályzatban foglaltaknak és érvényesek és mely pályázatok érvénytelenek, a kiírásban vagy a Szabályzatban foglalt mely feltétel(ek)nek való meg nem felelés miatt.

7.2.4. A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 8. pontban meghatározott valamennyi adatot. A jegyzőkönyvet a jelenlévők közül a bontás megkezdésekor kijelölt két személy aláírásával hitelesíti.

7.2.5. A pályázatok felbontása minden esetben ügyvéd közreműködése mellett történik, de az Ajánlatkérő esetenként közjegyző közreműködését is igénybe veheti.

### 7.3. A pályázatok elbírálása

7.3.1. A pályázatokat a vagyonrendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően a tulajdonosi jogkört gyakorló bírálja el.

7.3.2. A pályázatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a pályázati ajánlattétel benyújtására nyitva álló határidő lejárta követő 45 napon belül el kell bírálni.

7.3.3. Az Ajánlatkérő jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

7.3.4. A pályázatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatban foglaltak pontosítása érdekében.

7.3.5. Az Ajánlatkérő kizárólag a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázatokat.

7.3.6. A pályázatok elbírálásakor az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is. Meg kell jelölni azt a második helyezettet, akivel az Ajánlatkérő szerződést kötne abban az esetben, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna vagy attól a szerződéskötés után a nyertes részéről történő nem teljesítés végett az Ajánlatkérő elállna.

7.3.7. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

## 8. Értékelési jegyzőkönyv

8.1 A pályázat(ok) értékeléséről, elbírálásáról jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a bírálat helyét, idejét
- a jelenlevőket (jelenléti ív)
- a pályázó nevét, adatait
- a pályázat rövid értékelését, az értékelési szempontok szerint
- a pályázó kötelezettségvállalásait
- a pályázat megfelel-e a kiírásban szereplő feltételeknek
- érvénytelen pályázat esetén az érvénytelenség indokát
- eredménytelen pályázati eljárás esetén ennek indokát
- a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló mellék - kötelezettségvállalásokat),

- a kikötött biztosítékok megfelelőségét,
- a legelőnyösebb pályázatra vonatkozó javaslat, döntés indokát,
- a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyezett pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- egyéb, a bírálók által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

8.2. A 8. 1. pont szerint elkészített értékelési jegyzőkönyvet az Ajánlatkérő, és a bírálatban résztvevők aláírásukkal hitelesítik.

Az értékelési jegyzőkönyv a bíráló bizottság vagy képviselő-testület határozatának mellékletét képezi.

8.3 Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, a dokumentációt, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv egy példányát és a benyújtott pályázatok egy-egy eredeti példányát.

## **9. Érvénytelenség, eredménytelenség**

### **9. 1 A pályázati eljárás érvénytelensége**

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

### **9.2 A pályázat érvénytelensége**

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- biztosítékadási kötelezettség esetén az ajánlati biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta az Ajánlatkérő rendelkezésére;
- a megvásárolni kívánt vagyon /vagyonrész/ mértékét és az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott vételár az Ajánlatkérő által elvárt minimum árat nem éri el;
- a pályázó nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot a pályázatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző négy francia bekezdésben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak.

### **9. 3 A pályázati eljárás eredménytelensége**

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a pályázatra nem nyújtottak be érvényes ajánlatot,
- az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

9.4 Az eredménytelen pályáztatást követően az Ajánlatkérő dönt a további versenyeztetési eljárást illetően.

## **10. A pályázat eredményének közlése**

Az Ajánlatkérő a meghívásos, valamint a nyilvános pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül írásban közli valamennyi pályázóval.

## **11. A szerződés megkötése**

11.1. Az Ajánlatkérő vagy annak megbízottja a szerződést a pályázat nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati dokumentációban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a

szerződést, amennyiben annak pályázata érvényes és erről az Ajánlatkérő az elbíráláskor határozott.

11.2. A nyertes pályázóval a szerződést az Ajánlatkérő a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg. Amennyiben a szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a pályázó a befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. A befizetett ajánlati biztosíték utóbbi esetben az Ajánlatkérőt illeti meg.

11.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a pályázat aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért az Ajánlatkérő a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, az Ajánlatkérő jogosult új pályázatot kiírni.

## **12. A pályázati eljárás során készített jegyzőkönyvek, dokumentumok és a pályázati ajánlatok kezelése**

12.1. A pályázó a pályázatok felbontásáig köteles titokban tartani pályázati ajánlata tartalmát, és az Ajánlatkérő által a rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra. Ha a pályázó vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, az Ajánlatkérő a pályázatot érvénytelennek nyilváníthatja.

12.2. Az Ajánlatkérő a pályázatok tartalmát kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.

## **13. Összeférhetetlenség**

Összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a versenyeztetés lebonyolításában az a természetes személy, szervezet, vagy képviselőjük vesz részt, aki maga is pályázó vagy annak

- közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont),
  - munkavégzésre irányuló jogviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
  - más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
  - akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.
-

- 6. sz. melléklet: Vagyongkimutató

## Az önkormányzat vagyonának alakulása .....évi

| Megnevezés                                             |                                                   | Immateriális javak                                            | Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | Gépek, berendezések és felszerelések |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Bruttó érték                                           | Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány) |                                                               |                                               |                                      |
|                                                        | Növekedések                                       | Beszerzés, létesítés                                          |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Felújítás                                                     |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Beszerzés, felújítás előzetesen felszámított áfája            |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Tárgyévi pénzürgalmi növekedések összesen (02+03+04)          |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Saját kivitelezésű beruházás (felújítás) aktivált értéke      |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Előző év(ek) beruházásából aktivált érték                     |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Térítésmentes átvétel                                         |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Alapítás, átszervezés miatti átvétel                          |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Egyéb növekedés                                               |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Tárgyévi pénzürgalom nélküli növekedések összesen (06+...+10) |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | <b>Összes növekedés (05+11)</b>                               |                                               |                                      |
|                                                        | Csökkenések                                       | Értékesítés                                                   |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | 02-04-ből nem aktivált beruházás, felújítás és áfa            |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | <del>Összege</del>                                            |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | 02-04-ből a beruházási előleg összege                         |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Selejtezés, megsemmisülés                                     |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Térítésmentes átadás                                          |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Alapítás, átszervezés miatti átadás                           |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | Egyéb csökkenés                                               |                                               |                                      |
|                                                        |                                                   | <b>Összes csökkenés (13+...+19)</b>                           |                                               |                                      |
|                                                        | Bruttó érték összesen (01+12-20)                  |                                                               |                                               |                                      |
| Tervszerinti értékcsökkenés nyitó állománya            |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| Növekedés                                              |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| Csökkenés                                              |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| Tervszerinti értékcsökkenés záró állománya (22+23-24)  |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya           |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| Növekedés                                              |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| Csökkenés                                              |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| Terven felüli értékcsökkenés visszaírása (27. sorból)  |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (26+27-28) |                                                   |                                                               |                                               |                                      |
| <b>Értékcsökkenés összesen (25+30)</b>                 |                                                   |                                                               |                                               |                                      |

